

Согласовано
Начальник УСЗН администрации
Катав-Ивановского
муниципального района

 Н.Н.Елисеев
от 01.08. 2016г.

Утверждено:
Приказом директора
МУ «КЦСОН» Катав-Ивановского
муниципального района
 Т.А.Лежнина
от 01.08. 2016 г. № 152

**Положение о Попечительском совете
МУ «КЦСОН» Катав-Ивановского муниципального района
Челябинской области.**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Попечительский совет при муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Катав-Ивановского муниципального района (далее - Попечительский совет) является постоянно действующим органом, созданным с целью оказания содействия развитию муниципальному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения» Катав-Ивановского муниципального района (далее - Учреждения).

2. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица, является органом общественного управления деятельностью Учреждения, создается по инициативе администрации Учреждения.

3. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, бизнеса, средств массовой информации, общественных или религиозных объединений, фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, а также активные граждане, изъявившие желание осуществлять общественную деятельность в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними.

4. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

5. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области, Уставом Катав-Ивановского муниципального района, решениями органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, приказами и методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, приказами и

методическими письмами Управления социальной защиты населения администрации Катав-Ивановского муниципального района, муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

6. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и Управлением социальной защиты населения администрации Катав-Ивановского муниципального района.

7. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, а его решения носят рекомендательный характер. Попечительский совет не может вмешиваться в вопросы оперативной финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.

9. Попечительский совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов: их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности попечительского совета, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим положением.

10. Администрация Учреждения информирует Попечительский совет о своей деятельности, планах развития, требуемой помощи, обеспечивает его нормативными правовыми актами, методическими и другими материалами в сфере социальной защиты населения, а также, при необходимости, предоставляет Попечительскому совету на безвозмездных условиях помещения для проведения заседания и хранения документов.

II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

11. Целью деятельности Попечительского совета является содействие администрации Учреждения в совершенствовании и дальнейшем развитии социального обслуживания населения.

12. В своей деятельности Попечительский совет обеспечивает решение следующих основных задач:

- содействие в привлечении органов местного самоуправления, организаций, учреждений и объединений государственного, муниципального и негосударственного секторов, общественных организаций, а также отдельных граждан к оказанию администрации Учреждения помощи в вопросах социального обслуживания населения и координации их деятельности в этом направлении;

- совершенствование социальной адаптации и реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;

- участие в разработке программ, направленных на социальную поддержку социально уязвимых слоев населения;

- проведение совместных культурно - досуговых мероприятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании в Учреждении;

- участие в организации инновационных форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- привлечение внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содействие в привлечении внебюджетных источников для финансирования Учреждения, в том числе за счет благотворительных взносов;
- содействие в организации Учреждением хозяйственной деятельности;
- участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с вопросами приема или отказа в приеме на социальное обслуживание и оплаты социальных услуг;
- внесение предложений в администрацию Учреждения по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан, в том числе в административном и судебном порядке;
- рассмотрение вопросов улучшения организации труда работников Учреждения, охраны труда, повышения уровня их социальной защищенности и внесение в администрацию Учреждения соответствующих предложений.

13. По согласованию с администрацией Учреждения на Попечительский совет могут возлагаться дополнительные задачи, связанные с оказанием социальной поддержки другим категориям населения.

III ПРАВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

14. Для осуществления возложенных задач Попечительский совет имеет право:

- вносить в органы местного самоуправления, Управление социальной защиты населения администрации Катав-Ивановского муниципального района, администрацию Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, новых видов и форм социальной помощи, развитию принципа адресности социальной помощи и развитию материально-технической базы Учреждения;
- обращения в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;
- пользоваться банком информационных данных Учреждения;
- принимать участие в разработке программ социальной защиты населения на подведомственной Учреждению территории и дальнейшего развития Учреждения;
- содействовать организации и проведению благотворительных мероприятий, контролю за распределением среди обслуживаемых Учреждением граждан благотворительной и гуманитарной помощи;
- заслушивать на своих заседаниях руководителя Учреждения и его структурных подразделений;

- принятия участия в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступления в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения;

- организации и проведения разъяснительной работы среди заинтересованных лиц для привлечения финансовых средств в фонд развития Учреждения.

- выступать в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения.

IV ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

15. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

16. Первое заседание Попечительского совета созывается руководителем Учреждения.

На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и назначается секретарь Попечительского совета.

17. Число членов Попечительского совета является произвольным, но не может быть менее 5 человек.

18. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Попечительского совета, на котором рассматривался вопрос приема новых членов Попечительского совета.

19. Работа Попечительского совета осуществляется по плану, составленному на год и утвержденному на заседании Попечительского совета. Контроль за выполнением плана, а также его корректировка осуществляются на заседаниях Попечительского совета.

20. Члены Попечительского совета обязаны:

- 1) добросовестно относиться к своим обязанностям;
- 2) не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные сотрудников Учреждения и граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

21. В обязанности секретаря Попечительского совета входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета.

22. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

23. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, учредителя Учреждения, руководителя Учреждения или не менее 25% от общего числа членов Попечительского совета.

24. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для

обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

25. Повестка дня формируется на основании рекомендаций его членов.

26. Информация о дате, времени, месте проведения заседания Попечительского совета, а также материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня, направляются членам Попечительского совета и руководителю Учреждения не позднее чем за 10 дней до даты заседания.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет администрация Учреждения, в том числе предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации.

28. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Попечительского совета.

В заседаниях Попечительского совета с правом решающего голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

29. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

30. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

31. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется:

- по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет;

- решением большинства голосов общего собрания Попечительского совета по согласованию с администрацией Учреждения.

32. Раз в год Попечительский совет представляет администрации Учреждения отчет о проделанной работе.

Согласовано
Начальник УСЗН администрации
Катав-Ивановского
муниципального района
 Н.Н.Елисеев
от 01.08. 2016г.

Утверждено:
Приказом директора
МУ «КЦСОН» Катав-Ивановского
муниципального района
 Т.А.Лежнина
от 01.08. 2016 г. № 152

Состав Попечительского совета
при МУ «КЦСОН» Катав-Ивановского муниципального района
Челябинской области.

Лежнина Т.А. - директор муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Катав-Ивановского муниципального района

Васильева О.Г. – заместитель начальника администрации Управления социальной защиты населения.

Киселева Е.К. – председатель общественной палаты Катав-Ивановского муниципального района.

Марухин В.Г. – председатель Совета ветеранов Катав-Ивановского муниципального района;

Горлова Л.Г. – председатель общества инвалидов Катав-Ивановского муниципального района;

Отец Александр – настоятель храма Иоанна Предтече Катав-Ивановска

Куранов А.Г. – председатель совета депутатов Юрюзанского городского поселения.

Марченко С.А. – заведующий поликлиникой ГБУ «Районная больница г. Катав-Ивановска»

Болотникова Н.В.- директор Катав-Ивановского индустриального техникума.

Слепова З.Ф. - Директор МУК «Краеведческий музей Катав-Ивановского муниципального района»